



"2025 BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.

En el Municipio de Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, siendo las once horas del día veintinueve de enero de dos mil veinticinco, constituidos en el edificio "Saúl Martínez" de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, sito en Avenida Gerardo Pandal Graff #1, Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial General Porfirio Díaz, "Soldado de la Patria", C.P. 71257; en cumplimiento a la convocatoria de fecha veinte de enero de dos mil veinticinco, emitida por la Coordinadora de Archivos, y debidamente notificada a las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, quienes se encuentran reunidos para celebrar la **Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos (SIA)** de esta Secretaría, correspondiente al ejercicio fiscal 2025; de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1, 2, 6, 7, 10, 11 fracción II, 20, 21, 30, 31, y transitorio décimo primero, de la Ley General de Archivos; 1, 2, 3, 6, 14, 15 y 16 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; 1, 24 fracción IV, de la Ley General de Transparencia; 10 fracción I y XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca y demás normatividad aplicable, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida.
2. Pase de lista de asistencia y validación del quórum legal.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Reporte del PADA 2024 y PADA 2025.
5. Informe del proceso de baja documental.
6. Informe sobre las fichas técnicas y cédulas de valoración documental, para la actualización del CADIDO.
7. Asuntos Generales.
8. Clausura de la sesión.

DESAHOGO DE LA SESIÓN

PUNTO PRIMERO.- Bienvenida. – Presidiendo la Sesión, la L.F.C.P. Paola Porras Pérez, Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado; da la bienvenida y agradece la asistencia a los participantes a la primera sesión ordinaria del **Sistema Institucional de Archivos**.

PUNTO SEGUNDO. – Continuando con el uso de la palabra procede a pasar lista de asistencia y encontrándose presentes la totalidad de los convocados a la primera sesión ordinaria, se declara la existencia de quórum legal, por lo que los acuerdos alcanzados tendrán plena validez.

PUNTO TERCERO. - Acto seguido, da a conocer a los asistentes el orden del día, el cual se aprueba por mayoría visible

PUNTO CUARTO. – Siguiendo con el orden del día se les informa sobre el cumplimiento del reporte del PADA 2024 y el PADA 2025, mismos que se encuentran publicados en la página oficial de la Secretaría de Finanzas para su consulta.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)





"2025 BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

PUNTO QUINTO. - Siguiendo con el orden del día, se informa que respecto al proceso de baja documental, con fecha 24, 25 y 27 de enero del presente año, personal del Departamento de Disposición Documental adscrito al Archivo General del Estado (AGEO) realizó una revisión técnica a todas las áreas con solicitud de baja documental, en el archivo de la Secretaría de Finanzas, ubicado en el edificio "Matías Romero" y mediante oficio número **AGEO/DG/DDAE/010/01/2025**, de fecha 27 de enero de 2025, remitieron las siguientes observaciones: -----

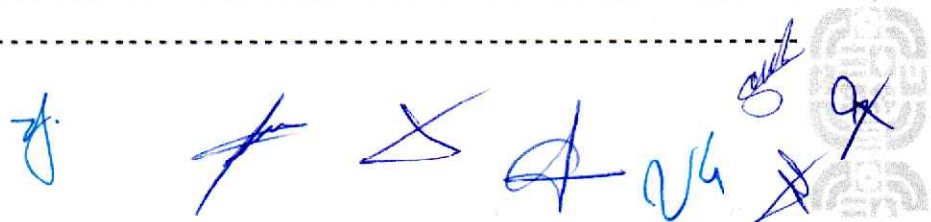
- Dirección General de Tecnologías: verificar nuevamente el inventario de las 3 cajas, dado que las fechas iniciales y finales no coinciden. -----
- Dirección de Planeación Estatal: verificar nuevamente el inventario de las cajas 1-8, dado que las fechas iniciales y finales no coincide. -----
- Coordinación de Centros Integrales de Atención al Contribuyente: en la declaratoria de inexistencia de valores, corroborar el área generadora. -----
- Departamento de Programación de Ministración de y pagos: corroborar el número de folio de los cheques de la caja 82, revisar que coincida el número de tokens físicos con el inventario de baja documental y verificar que el número de cajas y/o paquetes sea congruente con la declaratoria de inexistencia de valores. -----
- Departamento de Recursos Financieros: verificar nuevamente el inventario de las cajas de correspondencia, dado que las fechas iniciales y finales no coinciden. -----

Lo anterior deberá ser solventado a más tardar el 4 de febrero del presente año para que el AGEO, pueda emitir el Dictamen de Baja Documental, y así poder concluir el proceso -----

PUNTO SEXTO. - Pasando al siguiente punto del orden del día, en seguimiento a la revisión de las fichas técnicas y cédulas de valoración documental, para la actualización del Catálogo de Disposición Documental, se informa a los asistentes, que las observaciones que se realizaron únicamente fueron solventadas por la Coordinación de Centros Integrales de Atención al Contribuyente; la Dirección de Programación de la Inversión Pública; la Dirección de Seguimiento a la Inversión Pública; la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos; la Tesorería; la Dirección de Contabilidad Gubernamental y la Dirección General de Tecnologías; de igual forma se sigue proporcionando el asesoramiento a las áreas que lo han requerido; ahora bien, tomando en consideración de que aún faltan otras áreas de entregar, se les exhorta nuevamente para que las remitan, apegándose a sus funciones, ya que de continuar así estaremos incumpliendo con la actualización de los instrumentos de Archivo. -----

PUNTO SEPTIMO. - La Coordinadora de Archivos pregunta a los asistentes para que manifiesten lo conducente en asuntos generales, no habiendo asuntos que tratar se pasa al siguiente punto. -----

PUNTO OCTAVO - La Coordinadora de Archivos, indica que una vez desahogado los puntos del orden del día, se da por concluida la sesión, cerrando la presente acta con la lectura de la misma siendo las doce horas del día de su inicio, firmando de conformidad al calce y al margen los que en ella intervienen para debida constancia y surta todos los efectos legales procedentes. -----





"2025 BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"


D.F.C.P. PAOLA PORRAS PÉREZ
COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS



C. RICARDO SEBASTIÁN SALVADOR MARTÍNEZ
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO


C. REFUGIO HERNÁNDEZ MÉNDEZ
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
GUBERNAMENTAL



C. JESÚS FABIÁN MENDOZA GARCÍA
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN
DE LA INVERSIÓN PÚBLICA


C. GUADALUPE VIRGINIA CORTEZ MARTÍNEZ
TESORERÍA

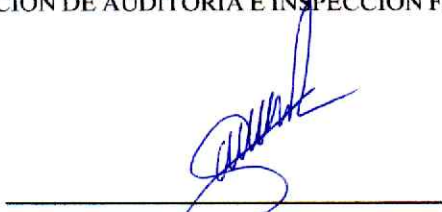

C. INELVA MONSERRAT LÓPEZ ZUÑIGA
DIRECCIÓN DE INGRESOS
Y RECAUDACIÓN


C. MARCELA ALEJANDRA VELÁZQUEZ VÁZQUEZ
COORDINACIÓN DE CENTROS INTEGRALES
DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE


C. KARINA RAMÍREZ SUMANO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTATAL


C. FERNANDO VÁSQUEZ NAVA
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA E INSPECCIÓN FISCAL


C. JOSÉ ANTONIO REYES CRUZ
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN
PÚBLICA


C. SUGEY ALONSO CHÁVEZ
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS

ESTA FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO, CELEBRADA EL 29 DE ENERO DE 2025.

OAXACA





C. EFRAÍN EDUARDO MENDOZA GARCÍA
DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO

C. BEATRIZ ELIZABETH SANTIAGO RAMÍREZ
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y
ASUNTOS JURÍDICOS

C. HILDA ROSALBA RUIZ DIAZ
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

C. GILBERTO FRANCISCO JARQUÍN CRUZ
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

C. OSCAR HERNÁNDEZ BAUTISTA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

C. CLEMENCIA ANAHÍ ENRÍQUEZ HERNÁNDEZ
DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

C. JONATHAN BIELMA LÓPEZ
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

C. FRANCISCO JESÚS GONZÁLEZ ALAVÉZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

C. MIGUEL ROMÁN SOSA RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO HISTÓRICO

ESTA FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO, CELEBRADA EL 29 DE ENERO DE 2025.

OAXACA
ESTADO LIBRE Y SOBERANO

